

Na temelju članka 15. stavak 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma («Narodne novine», broj 52/ 19.) i članka 17. stavka 1. točke 6. Statuta Turističke zajednice Općine Karlobag, Skupština Turističke zajednice Općine Karlobag na sjednici održanoj dana 25. travnja 2023. godine donijela je

POSLOVNIK

O RADU SKUPŠTINE TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KARLOBAG

1.OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim poslovníkom utvrđuje se način rada Skupštine Turističke zajednice Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Skupština) i to:

- način konstituiranja Skupštine, postupak potvrđivanja odnosno prestanka mandata članova Skupštine;
- postupak izbora i razrješenja članova Turističkog vijeća, te izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice županije,
- prava i dužnosti članova Skupštine, - sazivanje i vođenje sjednice Skupštine i - javnost rada Skupštine,
- druga pitanja od značaja za rad Skupštine zajednice.

Članak 2.

Sastav, djelokrug i ovlaštenja Skupštine utvrđena su Statutom Turističke zajednice Općine Karlobag (u daljnjem tekstu: Zajednica).

Članak 3.

Rad Skupštine je javan. Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu. Sjednici Skupštine Zajednice može prisustvovati svaki zainteresirani član Zajednice, a osobe koje nisu članovi Zajednice, samo ako su pozvani ili po odobrenju Skupštine Zajednice.

Članak 4.

Predstavnici u Skupštini Zajednice kao i druge osobe koje prisustvuju na Sjednici Skupštine Zajednice dužni su pridržavati se odredaba ovog Poslovnika.

2. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE, POSTUPAK POTVRĐIVANJA, ODNOSNO PRESTANAK MANDATA ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripremne radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke skupštine obavlja općinski načelnik.

Članak 5.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine, biraju članovi Turističkog vijeća. Na osnivačkoj skupštini donosi se Statut Zajednice i Poslovnik o radu Skupštine, a mogu se donositi i drugi akti potrebni za rad Zajednice (godišnji program rada, odluka o osnivanju i ustrojstvu Turističke zajednice i sl.). Na osnivačkoj skupštini bira se zapisničar.

Članak 6.

Osnivačku skupštinu otvara i njome predsjedava općinski načelnik koji je ujedno i Predsjednik Zajednice.

Članak 7.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku osnivačke skupštine. Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovog članka obavlja se na prijedlog verifikacijske komisije koju bira Skupština. Verifikacijska komisija prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine podnosi na temelju izvješća o provedenim izborima. Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrani iz redova članova Skupštine.

Članak 8.

Od dana potvrđivanja mandata, član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine utvrđene Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, Statutom zajednice, do prestanka mandata. Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine prestaje mandata članovima Skupštine prethodnog mandata.

Članak 9.

Potvrđivanjem mandata članovima Skupštine, Skupština se smatra konstituiranom.

Članak 10.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice. Ako je član Skupštine podnio ostavku, predsjednik Zajednice dostavlja tekst ostavke članovima Skupštine. O sadržaju osnovanosti podnesene ostavke, odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave. Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine mandat prestaje danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 11.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori. Odredbe članka 10. stavka 2., 3., i 4. stavka 1. ovog članka odgovarajuće se primjenjuju i u drugim slučajevima prestanka mandata člana Skupštine predviđenih Statutom.

3. POSTUPAK IZBORA I RAZRIJEŠENJA TIJELA ZAJEDNICE

Članak 12.

Skupština bira članove Turističkog vijeća.

Članak 13.

Prije provođenja izbora članova Turističkog vijeća (u daljnjem tekstu: tijela Zajednice) odlučuje se o načinu glasovanja. Tajno glasovanje provodi se u pravilu kada je broj predloženih kandidata veći od broja koji se bira odnosno imenuje. Ako je donesena odluka da se izbor tijela Zajednice obavlja tajnim glasovanjem Skupština iz redova svojih članova bira Kandidacijsku i Izbornu komisiju.

Članak 14.

U slučaju javnog glasovanja, glasovanje se obavlja na način propisan odredbama iz članka 54. i 55. ovog Poslovnika.

Članak 15.

Kandidacijsku komisiju čine predsjednik i dva člana. Izbornu komisiju čine predsjednik i dva člana.

Članak 16.

Kandidacijska komisija predlaže kandidate za Turističko vijeće. Kada Skupština prihvati kandidacijsku listu za izbor tijela iz stavka 1. ovog članka, izbor provodi Izborna komisija.

Članak 17.

Za donošenje odluke o izboru tijela Zajednice potrebno je da na sjednici Skupštine prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Izabrani su oni kandidati za koje je glasovala većina prisutnih članova Skupštine, a koji su dobili redom najveći broj glasova. Ako se u slučaju iz stavka 2. ovog članka ne može utvrditi koji su kandidati izabrani zbog toga što su dobili isti broj glasova, ponovno se glasuje samo za te kandidate.

Članak 18.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićem. Glasački listići su jednake veličine, iste boje i oblika. Na glasačkim listićima imena kandidata navode se abecednim redom.

Članak 19.

Član Skupštine glasuje osobno i to jednim glasačkim listićem. Član Skupštine glasuje tako da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred imena kandidata za kojeg glasuje, a u slučaju razrješenja zaokružuje riječi «Za razrješenje», «Protiv razrješenja». Glasački listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, smatra se nevažećim. Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić kao i listić na kojem su dopisana nova imena odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koje je kandidate član glasovao odnosno da li je zaokružio riječ «Za razrješenje» ili «Protiv razrješenja».

Članak 20.

Rezultati glasovanja utvrđuju se na osnovu predanih glasačkih listića. Rezultat izbor utvrđuje Izborna komisija.

Članak 21.

Ako pri glasovanju potreban broj glasova ne dobije toliki broj kandidata koji se bira, glasovanje se ponavlja za kandidate koji nisu dobili potrebnu većinu.

Ako se kod ponovnog glasovanja ne dobije potrebna većina glasova, prijedlog za izbor kandidata koji ni u ponovljenom glasovanju nisu dobili potreban broj glasova, skida se sa dnevnog reda.

Članak 22.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se kao i prvo glasovanje.

Članak 23.

Skupština može razriješiti člana Turističkog vijeća ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Zajednice. Postupak za razrješenje odnosno opoziv u smislu stavka 1. i 2. ovog članka može se pokrenuti i na prijedlog 5 članova Skupštine ili Predsjednika Zajednice.

Članak 24.

Skupština će razriješiti člana Turističkog vijeća u slučaju podnošenja ostavke.

Članak 25.

U slučaju razrješenja članova tijela Zajednice, odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 16. do 25. ovog Poslovnika.

Članak 26.

Imenovanje počasnih članova Zajednice obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

4. IZBOR PREDSTAVNIKA ZAJEDNICE U SKUPŠTINU TURISTIČKE ZAJEDNICE ŽUPANIJE

Članak 27.

Skupština bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Ličko- senjske županije. Broj predstavnika, kriteriji prema kojima se obavlja njihov izbor utvrđeni su Statutom turističke zajednice Općine Perušić. Izbor predstavnika Zajednice u Skupštinu obavlja se na način propisan odredbom članka 13. do 22. ovog Poslovnika.

5. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SKUPŠTINE

Članak 28.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost da prisustvuju sjednicama Skupštine i sudjeluju u njihovom radu i odlučivanju. Izuzetno od odredbe stavka 1. ovog članka počasni članovi Zajednice mogu sudjelovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 29.

Članovi Skupštine imaju pravo i dužnost: - prisustvovati sjednicama Skupštine, - predlagati raspravu o pojedinim pitanjima, - postavljati pitanja u svezi sa provođenjem odluka, zaključaka i drugih akata Skupštine, - podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi sa radom Turističkog vijeća - podnositi prijedloge i postavljati pitanja u svezi rada Turističkog zajednice Općine Karlobag- biti biran u radna tijela Skupštine i prihvatiti i izbor.

Članak 30.

Članovi Skupštine imaju pravo na postavljeno pitanje dobiti usmeni odgovor na sjednici Skupštine. Ako nije moguće postupiti u skladu sa stavkom 1. ovog članka, članu Skupštine na postavljeno pitanje dostaviti će se pismeni odgovoru roku od 15 dana.

Članak 31.

Članovima Skupštine dostavljaju se izvješća, analize i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Skupštine. Članovi Skupštine imaju pravo uvida u sve materijale koji se pripremaju ili prikupljaju u Turističkom uredu.

Članak 32.

Članovi Skupštine imaju pravo koristiti tehnička i informatička sredstva u turističkom uredu koja su mu potrebna za obavljanje dužnosti.

Članak 33.

Član Skupštine ima pravo na naknadu troškova i izgubljenu zaradu nastalu u svezi sa radom u Skupštini u visini i na način utvrđen posebnom odlukom Skupštine.

Članak 34.

Član Skupštine u obavljanju privatnih i drugih poslova, bilo za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije se koristiti položajem člana Skupštine.

6. SAZIVANJE I VOĐENJE SKUPŠTINE

Članak 35.

Skupština radi na sjednicama. Redovno, odnosno izvanredno održavanje sjednica Skupštine uređeno je Statutom Zajednice.

Članak 36.

Skupštinu saziva i njome predsjedava predsjednik Zajednice, a u njegovoj odsutnosti zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice (u daljnjem tekstu: Predsjedavajući). U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice Skupštinu mogu sazvati Turističko vijeće ili 5 članova Skupštine.

Članak 37.

Poziv na sjednicu članovima Skupštine upućuje se u pravilu najmanje 7 dana prije dana određenog za održavanje sjednice.

Uz poziv na sjednicu, članovima Skupštine se dostavlja prijedlog dnevnog reda i odgovarajući materijal koji će se razmatrati na sjednici Skupštine. Uz poziv na sjednicu, dostavlja se i zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 38.

Sjednica se saziva pisanim pozivom koji sadrži mjesto, dan, sat održavanja sjednice. Poziv na sjednicu dostavlja se i počasnim članovima Skupštine, te drugim pravnim i fizičkim osobama na koje se posredno ili neposredno odnosi dnevni red.

Članak 39.

Nakon otvaranja sjednice, predsjedavajući daje potrebna objašnjenja u svezi sa radom sjednice Skupštine.

Članak 40.

Skupština može pravovaljano raditi ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine. Ako se utvrdi da na sjednici nije prisutan dovoljan broj članova, sjednica se odgađa za određeni sat istog dana ili za drugi određeni dan i sat. Predsjedavajući je dužan prekinuti i odgoditi sjednicu ako za vrijeme trajanja sjednice utvrdi da više nije prisutan potreban broj članova Skupštine. O odgodi sjednice za drugi dan pismeno se obavještavaju samo odsutni članovi Skupštine.

Članak 41.

O prisutnosti članova Skupštine na sjednici Skupštine vodi se evidencija. Predsjedavajući obavještava Skupštinu o tome tko je, osim članova, pozvan na sjednicu Skupštine i koji su članovi obavijestili da su spriječeni prisustvovati sjednici.

Članak 42.

Na početku sjednice utvrđuje se dnevni red prema prijedlogu koji je naznačen u pozivu na sjednicu. Predloženi dnevni red može se na početku sjednice i u toku rasprave o dnevnom redu proširiti ili pojedini predmeti skinuti sa dnevnog reda na prijedlog predsjedavajućeg ili člana Skupštine. Prijedlog za proširenje dnevnog reda sa novim predmetom o kojem nisu raspravljala nadležna tijela (Turističko vijeće), može se prihvatiti samo ukoliko predlagač obrazloži potrebitu hitnost.

Članak 43.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim točkama i to redom koji je utvrđen prihvaćenim dnevnim redom.

Članak 44.

Na sjednici se o svakom predmetu dnevnog reda raspravlja prije nego što se o njemu odlučuje, osim ako je ovim Poslovníkom određeno da se odlučuje bez rasprave. Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijava za raspravu.

Članak 45.

Predsjedavajući otvara pojedine točke dnevnog reda i članovima daje riječ po redu kojim su se prijavili. Prijave za raspravu podnose se čim se otvori rasprava, a sve do zaključenja rasprave. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.

Članak 46.

Na sjednici može sudjelovati u raspravi počasni član, a ostale osobe na poziv predsjedavajućeg.

Članak 47.

U raspravi se govori u pravilu s govornice. S mjesta se može govoriti samo ako tehnički uvjeti dozvoljavaju da se govornika čuje i da njegove riječi mogu biti zabilježene, o čemu odlučuje predsjedavajući. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjedavajući. Predsjedavajući osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svome govoru.

Članak 48.

Član Skupštine koji želi govoriti o povredi ovoga Poslovníka ili o povredi utvrđenoga dnevnog reda, predsjedavajući mora dati riječ čim je ovaj zatraži. O prigovoru iz stavka 1. ovog članka član Skupštine može govoriti najduže 3 minute. Predsjedavajući je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi ovog Poslovníka odnosno utvrđenog dnevnog reda.

Članak 49.

Na sjednicama se može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja prema utvrđenom dnevnom redu.

Ukoliko se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava da se drži dnevnog reda. Ako se govornik i poslije drugog upozorenja ne drži teme dnevnog reda, predsjedavajući mu oduzima riječ.

Članak 50.

Na sjednici Skupštine može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput, a može se odrediti i vrijeme trajanja govora.

Članak 51.

Ako o nekom predmetu ima više prijedloga, o svakom od njih se glasuje odvojeno. Prvo se glasuje o prijedlogu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i sukladno tom kriteriju, dalje o ostalim prijedlozima i amandmanima.

Članak 52.

O svakom predmetu dnevnog reda Skupština donosi odgovarajući akt. Skupština donosi opće akte, programe i planove utvrđene Statutom zajednice, te odluke, zaključke, preporuke. Odluka se donosi kao akt kojim se odlučuje o izboru, imenovanju i razrješenju članova tijela Zajednice i izboru počasnih članova Skupštine. Preporukom se ukazuje na podnesene prigovore i pritužbe na rad Skupštine i drugih tijela Zajednice, odnosno stručnih službi Zajednice. Zaključkom se zauzimaju stavovi i izražavaju mišljenja o pitanjima o kojima se odlučuje odlukom.

Članak 53.

Na sjednici Skupštine glasuje se u pravilu javno, osim ako se na sjednici ne odluči drugačije. Članovi Skupštine javno glasuju tako da se izjašnjavaju «ZA» ili «PROTIV» prijedloga. Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem. Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjedavajući prvo poziva članove Skupštine da se izjasne tko je «ZA» prijedlog ,a zatim tko je «PROTIV» prijedloga. Poimenično glasovanje provodi se tako da se svaki pozvani član izjasni «ZA» ili «PROTIV» prijedloga.

Članak 54.

Poslije završenog glasovanja predsjedavajući utvrđuje rezultate glasovanja i na temelju rezultata objavljuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 55.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, a naročito o prijedlozima iznijetim na sjednici i o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 56.

Svaki član skupštine ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice. O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršiti će se u zapisniku odgovarajuća izmjena. Zapisnik na kojega nema primjedbi kao i zapisnik suglasno izvršene izmjene temeljem primjedbi smatra se usvojenim.

Članak 57.

Usvojeni zapisnik potpisuju Predsjedavajući i zapisničar.

Članak 58.

Izvornici zapisnika sa sjednica Skupština čuvaju se u Turističkoj zajednici Općine Karlobag.

Članak 59.

Na sjednici Skupštine mogu se voditi stenografske bilješke ili tonsko snimanje, koji se na zahtjev članova Skupštine stavljaju njima na uvid. Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava ovlaštena osoba u Turističkoj zajednici.

Članak 60.

Svaki član Skupštine ili drugi sudionik u raspravi ima pravo redigirati svoje izlaganje bez unošenja bitnih izmjena u tekst i bez izostavljanja izraženih misli i razloga. U slučaju spora o osnovanosti zahtjeva da se izvrši ispravak u zapisniku odlučuje se na narednoj sjednici bez rasprave.

7. ODNOSI SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG PRIOPĆAVANJA

Članak 61.

Predstavnici tiska i drugih sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama Skupštine i izvješćivati javnost o radu Skupštine. O radu sjednice Skupštine može se dati i službeno priopćenje za tisak i druga sredstva javnog informiranja. Priopćenja iz stavka 4. ovog članka daje predsjednik Zajednice.

Članak 62.

O odnosima sa predstavnicima sredstava javnog informiranja brine se predsjednik Zajednice i direktor Turističke zajednice Općine Karlobag.

8. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Skupštine Turističke zajednice Općine Karlobag iz 2012. godine.

Članak 64.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Skupštine

TZO Karlobag

Boris Smojver